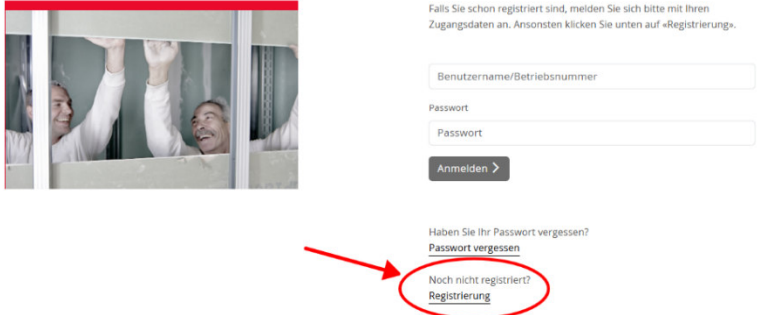
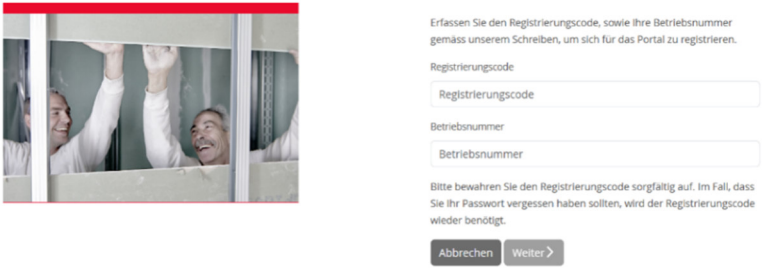

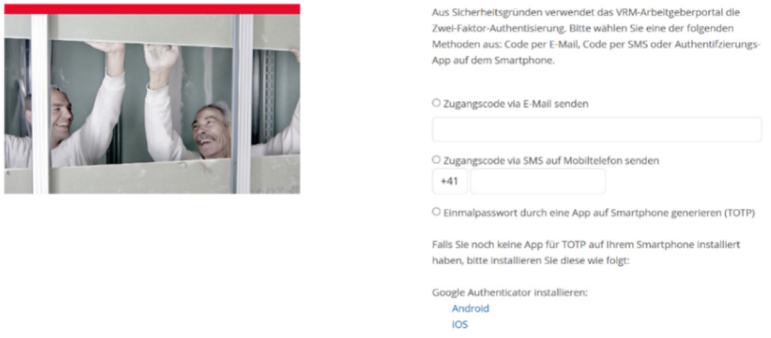

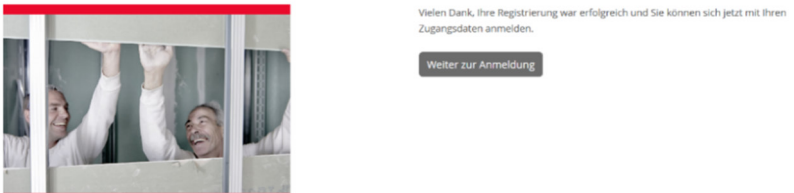


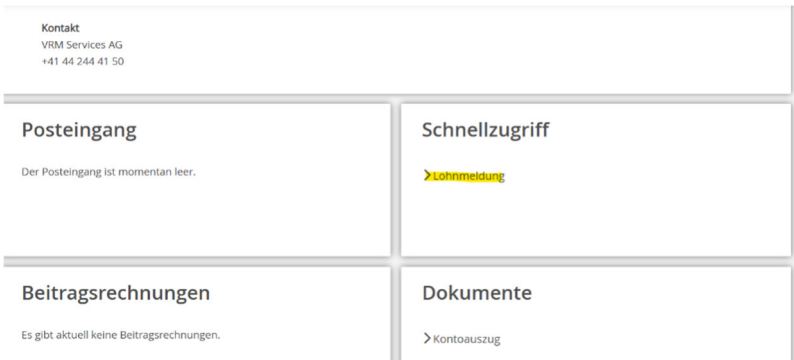


# Anleitung Arbeitgeber-Web-Portal xConnect VRM-Lohnsummen-Meldung 2025



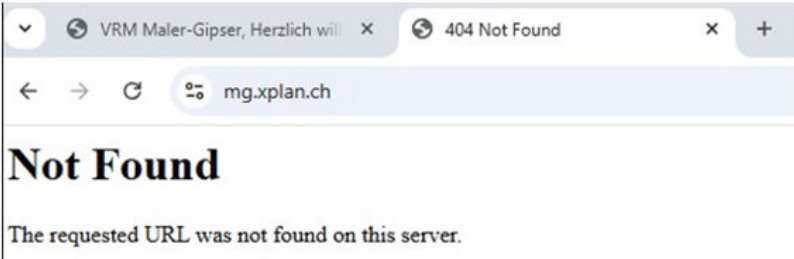

**Weblink:** [mg.xplan.ch/ag-web](https://mg.xplan.ch/ag-web)

|  |   |
|--|---|
| <p>1. <b>Registrierung</b></p> <p>Klicken Sie auf «<b>Registrierung</b>», um sich für die jährliche Lohnsummen-Meldung zu registrieren.</p>  | <h3>Login zum VRM-Arbeitgeberportal</h3>  |
| <p>2. <b>Registrierung</b></p> <p>Erfassen Sie die gewünschten Daten.</p> <p><b>Registrierungscode:</b><br/>     12-stelliger Code gemäss unserem Schreiben.</p> <p><b>Betriebsnummer:</b><br/>     Gemäss unserem Schreiben; entspricht der Gimafonds-Nr. Ihres Betriebes.</p>  | <h3>Erstmalige Registrierung</h3>       |
| <p>3. <b>Registrierung</b></p> <p>Definieren Sie die gewünschten Daten.</p> <p><b>Benutzername:</b><br/>     Wir empfehlen Ihnen dringend, hier Ihre <b>Betriebsnummer</b> zu verwenden.</p> <p><b>Passwort:</b><br/>     Wählen Sie Ihr persönliches Passwort: Mindestens 6 bis maximal 20 Zeichen, einschließlich Groß- und Kleinbuchstaben, sowie mindestens eine Zahl.</p> | <h3>Benutzerdaten erfassen</h3>         |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| <p>4.</p> | <h2>Registrierung</h2> <p>Wählen Sie die gewünschte <b>Zusendungsart</b> des Login-Codes.</p> <p>Erfassen Sie Ihre entsprechenden Kontakt-Daten.</p>  | <h2>Zwei-Faktor-Authentisierung</h2>    |
| <p>5.</p> | <h2>Registrierung</h2> <p>Geben Sie den soeben erhaltenen, sechsstelligen, numerischen <b>Login-Code</b> ein.</p>   | <h2>Zugangscode</h2>    |
| <p>6.</p> | <h2>Registrierung</h2> <p>Lesen Sie die Nutzungsbedingungen und akzeptieren diese, falls Sie einverstanden sind.</p> <p>Sollten Sie nicht einverstanden sein, melden Sie sich bitte per E-Mail.</p> | <h2>Allgemeine Geschäftsbedingungen</h2> <p>Bitte lesen Sie unsere Nutzungsbedingungen aufmerksam.</p> <h3>1. Präambel</h3> <p>Die Stiftung VRM Maler-Gipser (nachstehend der «Anbieter» genannt) stellt den GAV-unterstellten Betrieben und deren Mitarbeitenden (nachstehend der «Benutzer» genannt) webbasierte Dienstleistungen auf einem Arbeitgeberportal (nachfolgend das «Portal» genannt) unter <a href="https://vrmprod.xplan.ch/ag-web">https://vrmprod.xplan.ch/ag-web</a> zur Verfügung.</p> <p>Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des Portals.</p> <p>Auf das Vertragsverhältnis ist materielles schweizerisches Recht anwendbar.</p> <p>Letzte Aktualisierung Juni 2024</p> <p><input type="button" value="Nicht einverstanden"/> <input type="button" value="Akzeptieren"/></p> |
| <p>7.</p> | <h2>Registrierung</h2> <p>Sie haben sich nun erfolgreich registriert und können die VRM-Lohnsummen-Meldung erfassen.</p> <p>Klicken Sie auf «Weiter zur Anmeldung».</p>                             | <h2>Registrierung abgeschlossen</h2>    |

| <p>8. <b>Login</b></p>  | <p>Geben Sie jetzt Ihren Benutzernamen (=Betriebsnummer) und Ihr persönliches Passwort ein.</p>  | <h3>Login zum VRM-Arbeitgeberportal</h3>    |                          |                      |                     |      |   |   |           |      |  |  |  |      |              |          |              |             |
|---|--|---|--------------------------|----------------------|---------------------|------|---|---|-----------|------|--|--|--|------|--------------|----------|--------------|-------------|
| <p>9. <b>Login</b></p>  | <p>Geben Sie nun den soeben <b>neu erhaltenen zweiten Login-Code</b> ein.</p>  | <h3>Zugangscode</h3>    |                          |                      |                     |      |   |   |           |      |  |  |  |      |              |          |              |             |
| <p>10. <b>Lohnsummen-Meldung</b></p>  | <p>Sie sind jetzt erfolgreich im Web-Portal eingetreten und können direkt die Lohnmeldung abgeben.</p>   |   |                          |                      |                     |      |   |   |           |      |  |  |  |      |              |          |              |             |
| <p>11. <b>Lohnsummen-Meldung</b></p>  | <p>Erfassen Sie die <b>Anzahl Mitarbeitenden</b> und die VRM-pflichtige <b>Lohnsumme</b> für das Jahr 2025.</p> <p>Die Vorjahresdaten werden als Referenzwert angezeigt.</p> | <h3>Lohnmeldung</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>● LOHNMELDUNG</li> <li>● AUFTRAG ÜBERPRÜFEN</li> <li>● AUFTRAGSBESTÄTIGUNG</li> </ul> <h4>Meldung für das Jahr 2025</h4> <p>Alle Informationen zur Lohnmeldung finden Sie in der Rubrik "Downloads". Falls Sie keine GAV-unterstellten Mitarbeitenden beschäftigten, geben Sie bitte in beiden Feldern die Zahl 0 ein.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mitarbeitenden Kategorie</th> <th>Anzahl Mitarbeitende</th> <th>Gemeldete Lohnsumme</th> <th>Jahr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>obligatorisch unterstellte Mitarbeitende (ohne Lernende, ohne kaufmännische Angestellte, ohne Berufsangehörige in höherer leitender Stellung, ohne Inhaber/innen)</td> <td>1</td> <td>CHF 87500</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2025</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>CHF 0</b></td> <td><b>2025</b></td> </tr> </tbody> </table> | Mitarbeitenden Kategorie | Anzahl Mitarbeitende | Gemeldete Lohnsumme | Jahr | obligatorisch unterstellte Mitarbeitende (ohne Lernende, ohne kaufmännische Angestellte, ohne Berufsangehörige in höherer leitender Stellung, ohne Inhaber/innen) | 1 | CHF 87500 | 2024 |  |  |  | 2025 | <b>Total</b> | <b>0</b> | <b>CHF 0</b> | <b>2025</b> |
| Mitarbeitenden Kategorie  | Anzahl Mitarbeitende   | Gemeldete Lohnsumme   | Jahr                     |                      |                     |      |   |   |           |      |  |  |  |      |              |          |              |             |
| obligatorisch unterstellte Mitarbeitende (ohne Lernende, ohne kaufmännische Angestellte, ohne Berufsangehörige in höherer leitender Stellung, ohne Inhaber/innen) | 1  | CHF 87500   | 2024                     |                      |                     |      |   |   |           |      |  |  |  |      |              |          |              |             |
|   |  |   | 2025                     |                      |                     |      |   |   |           |      |  |  |  |      |              |          |              |             |
| <b>Total</b>  | <b>0</b>   | <b>CHF 0</b>  | <b>2025</b>              |                      |                     |      |   |   |           |      |  |  |  |      |              |          |              |             |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>12. <b>Lohnsummen-Meldung</b></p> <p>Überprüfen Sie Ihre Angaben sorgfältig und senden Sie diese ab.</p> <p>Eine nachträgliche <b>Korrektur ist nur kostenpflichtig</b> durch die Durchführungsstelle möglich.</p>  |  |  |
| <p>13. <b>Lohnsummen-Meldung</b></p> <p>Ihre VRM-Lohnsummen-Meldung ist nun vollständig erfasst.</p> <p>Wir empfehlen Ihnen dringend, die <b>Bestätigung herunterzuladen</b>.</p> <p>Die Beitragsrechnung wird im Februar versandt.</p>  |  |  |
| <p>14. <b>Passwort erneuern</b></p> <p>Ihr persönliches Passwort können Sie sich zurücksetzen lassen, falls Sie es vergessen haben.</p> <p>Hierzu benötigen Sie den Benutzernamen und den Registrierungscode. Beides finden Sie auf unserem Schreiben für die Lohnsummenmeldung.</p> |  |  |
| <p>15. <b>Passwort erneuern</b></p> <p>Füllen Sie die Felder Benutzername und Registrierungscode ab.</p>   |  |  |

|            |   |  |
|------------|---|--|
| <p>16.</p> | <p><b>Passwort erneuern</b></p> <p>Erfassen Sie nun den Zugangscode, den Sie auf Ihre hinterlegte Wiederherstellungsadresse erhalten haben.<br/>(E-Mail / Mobile / App «TOTP»)</p>                                | <p>Zugangscode</p>  <p>Wir haben Ihnen aus Sicherheitsgründen einen Zugangscode an Ihre registrierte E-Mail-Adresse gesendet.</p> <p>Bitte geben Sie den erhaltenen Code untenstehend ein. Der Code ist nur einige Minuten gültig.</p> |
| <p>17.</p> | <p><b>Passwort erneuern</b></p> <p>Wählen Sie nun Ihr neues, persönliches Passwort:<br/>Mindestens 6 bis maximal 20 Zeichen, einschließlich Gross- und Kleinbuchstaben, sowie mindestens eine Zahl.</p>           | <p>Passwort zurücksetzen</p>  <p>Bitte wählen Sie Ihr neues persönliches Passwort.</p> <p>Passwort</p> <p>Passwort bestätigen</p>  |
| <p>18.</p> | <p><b>Fehlermeldung direkt nach der Registrierung</b></p> <p>Wenn Sie nebenstehende Fehlermeldung erhalten, folgen Sie Punkt 19.</p>  |  <p>VRM Maler-Gipser, Herzlich wil! x 404 Not Found</p> <p>mg.xplan.ch</p> <p><b>Not Found</b></p> <p>The requested URL was not found on this server.</p>   |
| <p>19.</p> | <p><b>Fehlermeldung direkt nach der Registrierung</b></p> <p><b>Ergänzen</b> Sie die URL-Adresse gemäss Bild und bestätigen die Eingabe mit der Taste «Enter». Danach weiter mit Punkt 8 in dieser Anleitung.</p> |  <p>VRM Maler-Gipser, Herzlich wil! x 404 Not Found</p> <p>mg.xplan.ch/ag-web</p> <p><b>Not Found</b></p> <p>The requested URL was not found on this server.</p>   |